

EINE KOMPLEXE BESCHAFFUNG STRUKTURIEREN

VORBEREITUNGSPHASE

- Beschaffungsbedarf grob beschreiben
- Kernprojektorganisation bilden
- Welche Vergabeverfahren kommen in Frage?
- Erste Markterkundung
- Lösungssuche erweitern, Instrumente nutzen wie z.B. Interessenbekundungsverfahren

→ ZWISCHENERGEBNIS

- Möglichkeiten der Bedarfsdeckung klarer beschreiben („Wie könnte es gehen?“)
- Wirtschaftlichkeit („Wie teuer wäre es?“)
- Aufwand abschätzbar („Wie lange dauert es?“)
- Projektorganisation anpassen („Wen brauchen wir dafür?“)

KONKRETISIERUNGSPHASE

- Projektorganisation etablieren
- Groben Projekt(struktur)plan aufstellen
- Controlling/Risikomanagement etablieren
- Ggf. externen Beratungsbedarf klären/beschreiben
- Ggf. Vergabeverfahren für externe Beratung durchführen
- Bedarf konkretisieren
- Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen abschließen
- Haushaltsmittel absichern
- Vergabestelle verstärkt einbinden
- Struktur der Vergabeunterlagen festlegen
- Bewertungskatalog inkl. Gewichtung einzelner Themen formulieren
- Projektplan konkretisieren
- Verdingungsunterlagen finalisieren und qualitativ sichern

VERGABEPHASE

- Beteiligte: Vergabestelle, Bedarfsträger, ext. Berater
- Bekanntmachung/Durchführung des Vergabeverfahrens: Beantwortung von Bieterfragen, Auswertung von Teilnahmeanträgen/Angeboten, ggf. Teststellungen, je nach Verfahren ggf. Verhandlungen über Angebot(e)
- Zuschlag

VERTRAGSDURCHFÜHRUNG

- Vertragsdurchführung/Vertragsmanagement
- Güte-/Qualitätssicherung
- Abnahmen
- Zahlungen
- Nachverhandlungen
- Vertragsänderungen